



sedia, Société d'Economie Mixte, et Territoire 25, Société Publique Locale, composent le Groupe 25 qui intervient en activités d'aménagement, de construction de promotion et de gestion d'entreprises sur l'ensemble des départements du Doubs, de la Haute-Saône et du Jura. Fortes de plus de soixante-quinze salariés sur quatre sites, dotées d'un plan de développement ambitieux et avec le soutien de leurs actionnaires, les deux structures réalisent plus de 80 M€ de produits d'opérations. Elles ont constitué un Groupement d'Intérêt Economique (GIE) pour la gestion des fonctions supports.

Sedia intervient pour le compte de sociétés patrimoniales dans la gestion d'un parc immobilier d'environ 280 000m².

Dans le cadre d'un remplacement, sedia recrute :

UN(E) GESTIONNAIRE PATRIMOINE LOCATIF (CDD)

Sous l'autorité du Responsable de service, vous participez à la gestion administrative et financière de l'ensemble du patrimoine locatif.

Vous aurez la charge de :

- Rédiger et suivre les baux et leur renouvellement
- Contrôler les charges locatives et leur répartition
- Quittancer et régulariser les charges
- Faire les états des lieux des entrées et sorties
- Suivre les interventions des entreprises réalisant les travaux dans le cadre de l'entretien du parc immobilier.

Prérequis – formation initiale exigée et/ou expérience professionnelle :

Titulaire d'une formation en administratif / gestion financière : BAC + 2/3 (BTS, DUT)

Expérience de 3 ans minimum

Compétences attendues

- Maîtrise des outils informatiques (Pack office),
- Capacité à s'organiser et à gérer les priorités,

Aptitudes, motivations et comportements professionnels attendus

- Polyvalence,
- Esprit d'équipe,
- Dynamisme et réactivité,
- Rigueur et méthode,
- Force de proposition,
- Capacité d'alerte.

Contrat

- CDD
- Statut employé
- Poste basé à Besançon avec déplacement possible sur le territoire de la Franche-Comté à la journée

Merci d'adresser votre candidature à :

recrutement@sedia-bfc.fr